

**YAKAKENT MALMÜDÜRLÜĞÜ MUHASEBE BİRİMİ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1-Konusuna göre; a) İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c)İdari para cezası karar tutanağı d)Ecrimisil İhbarnamesi e)İlgilinin Beyanı	15 DAKİKA
2	Adli Teminat İşlemleri	1-Tahsilinde; Mahkeme Kararı 2-İadesinde; a)Mahkeme Kararı b)Alındı aslı c)Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
3	Teminat Alınması	1-İhaleyi yapan kurumun yazısı 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 DAKİKA
4	Kesin Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun işsizlik yazısı 2-Alındı belgesi 3-İhale konusu iş ile ilgili S.G.K. borcu bulunmadığına dair belge 4-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	5-Hak 45 DAKİKA
5	Geçici Teminat İadesi	1-İhaleyi yapan kurumun iadeyi ilişkin yazısı 2-Alındı belgesi 3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	4-Hak 45 DAKİKA
6	Bütçe Gelirlerinden ve İadeler Red	1-Alındı belgesi 2-İlgili idarenin veya mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3-İlgili banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 SAAT
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	1-Kimlik numarası veya vergi numarası içeren dilekçe	10 DAKİKA
8	Emanet İade İşlemleri	1-İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numarasını içeren dilekçe Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak ödemelerde yetki belgesi	2- 30 DAKİKA
9	Kaybedilen Alındı Belgeleri İçin Tasdikli Süret Verilmesi	1-Dilekçe 2-Gerekli hallerde gazete ilanı	1 SAAT

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<p><b>İlk Müracaat Yeri</b>  <b>İsim</b> : Şaban Gazi KOÇ  <b>Unvan</b> : Malmüdüğü V.  <b>Adres</b> : Yakakent Malmüdüğü  <b>Tel</b> : 0362 611 35 66  <b>Fax</b> : 0362 611 25 04  <b>E-Posta</b> <a href="mailto:sgkoc@muhasabat.gov.tr">sgkoc@muhasabat.gov.tr</a></p>	<p><b>İkinci Müracaat Yeri</b>  <b>İsim</b> : Bahar KAYA  <b>Unvan</b> : Kaymakam V.  <b>Adres</b> : Yakakent Kaymakamlığı  <b>Tel</b> : 0362 611 24 38  <b>Fax</b> : 0362 611 25 02  <b>E-Posta</b> <a href="mailto:bahar.kaya1@icisleri.gov.tr">bahar.kaya1@icisleri.gov.tr</a></p>
--	---